Приложение № 12
к приказу Межрегионального
управления Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью
от «02» октября 2025 г. № 73

Положение
о Юридическом отделе
Межрегионального управления Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее – Юридический отдел) является структурным подразделением Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее – Управление) и создан для правового обеспечения деятельности Управления.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации (далее – субъекты Российской Федерации), органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами), иными организациями и гражданами, а также осуществляет непосредственное взаимодействие с Правовым департаментом Министерства финансов Российской Федерации, Юридическим управлением Федерального казначейства.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя Управления и настоящим Положением.

II. Задачи

2.1. Задачами Юридического отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности Управления;

2.1.2. представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального

казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Юридический отдел является структурным подразделением Управления.

3.2. Руководство Юридическим отделом осуществляется начальником Юридического отдела.

Начальник Юридического отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем Управления, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника Юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Юридическим отделом осуществляет заместитель начальника Юридического отдела или сотрудник Юридического отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа Управления.

3.3. Штатная численность сотрудников Юридического отдела утверждается руководителем Управления по представлению начальника Юридического отдела, при этом количество должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» должно составлять до двадцати процентов общей численности гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, введенные штатным расписанием в Юридическом отделе Управления.

3.4. Заместитель(ли) начальника Юридического отдела назначается(ются) на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается(ются) от должности руководителем Управления.

3.5. Сотрудники Юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Функции

4.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает участие в разработке и согласовании локальных актов Управления, проводит правовую экспертизу и осуществляет их визирование;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

4.1.3. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъектов Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъектов Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъектов Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров и соглашений, заключаемых Управлением;

4.1.5. представляет на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересы Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересы Управления в судах Российской Федерации;

4.1.6. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства;

4.1.7. осуществляет подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.8. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.9. представляет интересы Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъектов Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.10. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

4.1.11. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Управления;

4.1.12. использует прикладное программное обеспечение для реализации функций Юридического отдела;

4.1.13. принимает участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Юридического отдела;

4.1.14. обеспечивает в пределах компетенции Юридического отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.15. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.16. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Юридического отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.17. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Управления, Центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных управлений Федерального казначейства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.18. осуществляет ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Юридического отдела;

4.1.19. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.20. осуществляет выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности в Юридическом отделе, а также защите обрабатываемой информации;

4.1.21. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Юридического отдела;

4.1.22. принимает участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

4.1.23. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.24. обеспечивает в пределах своей компетенции наполняемость официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.25. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.26. оказывает бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4.1.27. осуществляет своевременное составление и представление в Юридическое управление Федерального казначейства отчетности в соответствии с приказами Федерального казначейства, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов Федерального казначейства, касающихся правовой работы;

4.1.28. осуществляет другие функции в пределах компетенции Юридического отдела.

4.2. Возложение на Юридический отдел и его сотрудников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

V. Полномочия

5.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя Управления сотрудников структурных подразделений Управления и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», независимых экспертов к претензионно-судебной работе, к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела, к участию в производстве процессуальных действий по делам об административных правонарушениях, а также к иным мероприятиям, проводимым Юридическим отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

5.1.2. принимать участие, при необходимости, в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений Управления, а при поручении Федерального казначейства - в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем Управления) от всех структурных подразделений Управления сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Юридический отдел задач;

5.1.4. подготавливать информацию в правоохранительные органы об относящихся к их компетенции фактах правонарушений, выявленных при рассмотрении материалов, поступивших из других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации;

5.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Юридический отдел задачами;

5.1.6. с согласия руководителя Управления использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Юридический отдел задач.

5.2. Начальник Юридического отдела, осуществляя руководство Юридическим отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем Управления) структурным подразделениям Управления и получать информацию от структурных

подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела;

5.2.2. проводить совещания по правовым вопросам;

5.2.3. вносить руководству Управления предложения по любым вопросам, касающимся работы Юридического отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

5.2.5. вносить руководству Управления для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Юридический отдел, несет начальник Юридического отдела.

6.2. Каждый сотрудник Юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами сотрудников Юридического отдела.